



## MEMÒRIA DEL PROJECTE D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA BIBLIOTECA DE CENTRE. C.2004/2005

### Professora encarregada

Pepa Guardiola.

En el Pla D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA BIBLIOTECA DE CENTRE que fou aprovat a l'inici de curs 2004/2005 ens proposàvem durant el present curs la consecució del primer objectiu general, es a dir: "Posar en funcionament la biblioteca", mitjançant les actuacions de la 1 a la 8 relacionades en l'apartat 4.4.- (Tasques per a aconseguir els objectius).

De les esmentades actuacions s'han dut a terme les següents:

#### 1)ORGANITZAR L'ESPAI DE LA BIBLIOTECA

S'ha habilitat un espai d'uns 30m<sup>2</sup>, aproximadament ( 6,40x4,40m.

S'ha moblat amb 5 armaris amb pota i vitrina de 1,85x 0,92, 3 armaris oberts amb calaixeres i arxivadors, 2 prestatgeries altes, una vitrina i un armari per a TV. Vista la necessitat d'ampliar prestatgeries s'han adquirits dues més, que queden per a muntar. S'han posat dues taules de treball en grup amb 12 cadires i una taula per a l'encarregat/da de biblioteca amb un ordinador.

#### 2)LOCALITZAR ELS RECURSOS DOCUMENTALS I DIDÀCTICS

-S'han identificat i localitzat tots els espais del centre on s'emmagatzemen recursos documentals i didàctics: aules, sala de professors, despatxos, aula de música, magatzem de material audiovisual, una mínima part d'aquest material s'ha traslladat a la biblioteca, l'altra ha quedat emmagatzemada on era, no i pendent.

#### 3)ESTABLIR UN PLA DE DESENROTLLAMENT DE LA COL·LECCIÓ

-S'han estudiat les carències existents en el fons de llibres.

-S'ha fet un primer esporgue del material i s'ha retirat l'inservible.

-S'han sol·licitat catàlegs a editorials i s'ha mantingut contacte amb la Biblioteca Municipal per a que ens assessorara en l'actualització del fons bibliogràfic.

-Vist el material existent i les necessitats reals del centre, s'ha establert com a prioritat l'adquisició de llibres de literatura infantil i juvenil.

-S'ha elaborat un llistat de llibres i un pressupost.

.-S'han adquirit els llibres directament de les editorials.

#### 4)INICIAR LA CLASSIFICACIÓ DELS DOCUMENTS

-. El material s'ha separat en dos blocs: Imaginació i coneixements

- Els llibres de literatura Infantil i juvenil s'han senyalitzat i ordenat segons cicles i nivells lectors adjudicant colors a cada nivell lector.

-S'han distribuït els llibres en les prestatgeries, i s'ha comprovat que faltava espai .

#### 5)SENYALITZAR LES PRESTATGERIES

-Com a continuació de l'activitat anterior, s'han senyalitzat les prestatgeries de literatura infantil i juvenil, associant colors a cada nivell.

#### 6)ORGANITZAR UN EQUIP D'ALUMNES DE RECOLZAMENT A LA BIBLIOTECA.

- Aquesta activitat ha sigut impossible executar-la, ja que primer calia una mínima organització de la biblioteca i la formació dels professors encarregats.

.-La professora de llenguatge de 6e ha organitzat els seus alumnes per a que feren ús particular dels llibres, per la qual cosa se'l ha facilitat un carnet dels que quedaven de l'anterior biblioteca.

#### 7)REGISTRAR ELS DISTINTS TIPUS DE DOCUMENTS.

-S'ha començat a fitxar i catalogar el material de nova adquisició, informatitzant-lo segons el programa de gestió del Mòdul de Biblioteques de la Conselleria. S'han informatitzat 356 fitxes.

- S'han posat teixelles als llibres catalogats.

#### 8)DISSENYAR UNA GUIA DE LA BIBLIOTECA

.-Queda pendent per al pròxim curs.

#### VALORACIÓ DEL GRAU D'APLICACIÓ DEL PROJECTE.

Si bé no s'han aconseguit els objectius proposat per al present curs i queden pendents concloure la catalogació del material i el disseny d'una guia de biblioteca, podem valorar favorablement les activitats realitzades. La complexitat en la informatització del material i la necessitat de adquirir un domini mínim del programa informàtic han sigut els principals factors per a no haver aconseguit els objectius.

#### PROPOSTES DE MILLORA.

Seria interessant que l'administració promoguera un curs sobre gestió i informatització de les biblioteques escolars.

Juny 2005

C.E.I.P. port de xàbia